



DEPARTEMENT DU PAS-DE-CALAIS

**DELIBERATION DE LA COMMISSION PERMANENTE
DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

REUNION DU 14 OCTOBRE 2024

PRESIDENCE DE MONSIEUR JEAN-CLAUDE LEROY

Secrétaire : Mme Brigitte PASSEBOSC

Étaient présents : M. Jean-Claude LEROY, Mme Mireille HINGREZ-CÉRÉDA, M. Daniel MACIEJASZ, Mme Valérie CUVILLIER, Mme Blandine DRAIN, Mme Maryse CAUWET, M. Ludovic LOQUET, Mme Bénédicte MESSEANNE-GROBELNY, M. Jean-Claude DISSAUX, Mme Laurence LOUCHAERT, M. Laurent DUPORGE, Mme Karine GAUTHIER, M. Alain MEQUIGNON, Mme Evelyne NACHEL, Mme Florence WOZNY, M. Jean-Jacques COTTEL, M. Sébastien CHOCHOIS, Mme Sophie WAROT-LEMAIRE, M. André KUCHCINSKI, Mme Fatima AIT-CHIKHEBBIH, M. Pierre GEORGET, M. Olivier BARBARIN, Mme Zohra OUAGUEF, M. Etienne PERIN, Mme Maryse DELASSUS, M. Claude BACHELET, Mme Maïté MULOT-FRISCOURT, M. Bruno COUSEIN, M. Philippe FAIT, Mme Emmanuelle LAPOUILLE, M. Alexandre MALFAIT, Mme Sylvie MEYFROIDT, M. Frédéric MELCHIOR, Mme Brigitte PASSEBOSC, M. François LEMAIRE, M. Marc SARPAUX, Mme Marie-Line PLOUVIEZ, M. Steeve BRIOIS, M. Ludovic PAJOT, M. René HOCQ, Mme Emmanuelle LEVEUGLE.

Excusé(s) : Mme Caroline MATRAT, Mme Carole DUBOIS, Mme Stéphanie RIGAUX.

Assistant également sans voix délibérative : M. Bertrand PETIT, M. Jean-Marc TELLIER.

Excusé(s) sans voix délibérative : M. Jean-Louis COTTIGNY, M. Michel DAGBERT.

**PROJET DE DÉVELOPPEMENT D'EXPÉRIENCE TRANSFRONTALIÈRE EN
VÉLOTOURISME DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE COOPÉRATION
TRANSFRONTALIÈRE INTERREG VI FRANCE-WALLONIE-VLAANDEREN -
CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LE PROJET XTRAVEL**

(N°2024-449)

La Commission Permanente du Conseil départemental du Pas-de-Calais,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et, notamment, ses articles L.3121-14, L.3121-14-1, L.3211-1 et L.3211-2 ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.1111-4 ;

Vu la délibération n°2021-257 du Conseil départemental en date du 01/07/2021 « Délégation d'attributions à la Commission Permanente » ;

Vu la délibération n°2023-6 du Conseil départemental en date du 30/01/2023 « Plan Vélo départemental 2022-2027 » ;

Vu la délibération n°2023-247 de la Commission Permanente en date du 12/06/2023 « Projet

de développement d'expérience transfrontalière en vélotourisme dans le cadre du programme de coopération transfrontalière Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen » ;

Vu le rapport du Président du Conseil départemental, ci-annexé ;
Vu l'avis de la 4^{ème} commission « Équipement et Développement des Territoires » rendu lors de sa réunion en date du 30/09/2024 ;
Vu l'avis de la 5^{ème} commission « Solidarité Territoriale et Partenariats » rendu lors de sa réunion en date du 30/09/2024 ;
Après avoir informé la 1^{ère} commission « Attractivité Départementale et Emploi » lors de sa réunion en date du 30/09/2024 ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article unique :

D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer, au nom et pour le compte du Département, la convention FEDER relative au projet « XTravel Mobility », établie avec les différents partenaires, dans les termes du projet joint ainsi que toute autre convention de même nature n'impactant pas directement les engagements du Département sur ce dossier, selon les modalités reprises au rapport joint à la présente délibération.

Dans les conditions de vote ci-dessous :

Pour : 44 voix (Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen ; Groupe Communiste et Républicain ; Groupe Union pour le Pas-de-Calais ; Groupe Rassemblement National ; Non-inscrit) Contre : 0 voix Abstention : 0 voix
--

(Adopté)

.....
LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,

Jean-Claude LEROY

ARRAS, le 14 octobre 2024

Pour le Président du Conseil départemental,
La Directrice générale des services,

Signé

Maryline VINCLAIRE

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie

France - Wallonie - Vlaanderen

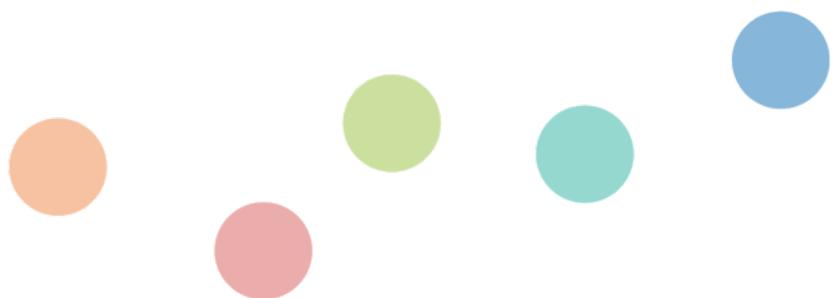


PROGRAMME TRANSFRONTALIER INTERREG VI
GRENSOVERSCHRIJDEND PROGRAMMA INTERREG VI
FRANCE - WALLONIE - VLAANDEREN

CONVENTION ENTRE OPÉRATEURS
OVEREENKOMST TUSSEN PROJECTPARTNERS

RELATIVE À LA MISE EN OEUVRE DU PROJET
VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT

« 0200297 XTraVel Mobility »



Vu le RÈGLEMENT (UE) 2021/1060 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au Fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds « Asile, migration et intégration », au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas,

Gelet op VERORDENING (EU) 2021/1060 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een Rechtvaardige Transitie en het Europees Fonds voor Maritieme Zaken, Visserij en Aquacultuur, en tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op deze Fondsen en op het Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid,

Vu le RÈGLEMENT (UE) 2021/1058 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 24 juin 2021 relatif au Fonds européen de développement régional et au Fonds de cohésion,

Gelet op VERORDENING (EU) 2021/1058 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 24 juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds,

Vu le RÈGLEMENT (UE) 2021/1059 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 24 juin 2021 portant dispositions particulières relatives à l'objectif «Coopération territoriale européenne» (Interreg) soutenu par le Fonds européen de développement régional et les instruments de financement extérieur,

Gelet op VERORDENING (EU) 2021/1059 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 24 juni 2021 houdende specifieke bepalingen met betrekking tot de doelstelling "Europese territoriale samenwerking" (Interreg) die wordt ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en de externe financieringsinstrumenten,

Vu l'approbation du programme de coopération Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen par les Autorités partenaires du programme lors de la réunion du Comité de Suivi Interreg V du 21 octobre 2022,

Gelet op de goedkeuring van het samenwerkingsprogramma Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen door de Partnerautoriteiten van het programma tijdens de bijeenkomst van het Comité van Toezicht Interreg V van 21 oktober 2022,

Vu la convention de partenariat et son avenant du 8 février 2024, relative à la gestion, le financement, la mise en oeuvre et le suivi du programme ainsi que le contrôle des dépenses signée le 7 octobre 2022,

Gelet op Partnerschapsovereenkomst en het addendum van 8 februari 2024, aanhangsel betreffende het beheer, de financiering, de uitvoering en de follow-up van het programma en de controle van de uitgaven, ondertekend op 7 oktober 2022,

Vu l'approbation du programme de coopération Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen par la Commission européenne du 29 novembre 2022 – Décision CCI 2021TC16RFCB039 et la décision modificative C(2023)8042 du 20 novembre 2023,

Gelet op de goedkeuring van het samenwerkingsprogramma Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen door de Europese Commissie van 29 november 2022 – Besluit CCI 2021TC16RFCB039 en wijzigingsbesluit C(2023)8042 van 20 november 2023,

Vu les documents de référence applicables au programme, dont copie est disponible aux soussignés via le site internet du programme et via l'application de gestion du programme ci-après dénommée Jems,

Gelet op de referentiedocumenten die van toepassing zijn op het programma, waarvan een kopie beschikbaar is voor ondergetekenden via de website van het programma en via de beheerapplicatie van het programma, hierna Jems genaamd,

Vu la fiche projet en date du 01/08/2024 sollicitant le concours communautaire du FEDER au titre de l'axe prioritaire « Améliorer les schémas de mobilité (personnes et fret) transfrontaliers et promouvoir une mobilité urbaine et rurale, multimodale, durable résiliente face au changement climatique », objectif spécifique 3.2,

Gelet op de projectfiche van 01/08/2024 waarin de communautaire steun van het EFRO wordt gevraagd uit hoofde van prioritaire as "Verbeteren van de grensoverschrijdende mobiliteitsplannen (personen en goederen) en bevorderen van een multimodale, duurzame, klimaatbestendige stedelijke en landelijke mobiliteit", specifieke doelstelling 3.2,

Vu les attestations d'engagement signées par l'opérateur chef de file et les opérateurs impliqués dans le projet reprises en **annexe 1**,

*Gelet op de vastleggingsattesten die zijn ondertekend door de projectleider en de projectpartners die bij het project betrokken zijn, weergegeven in **bijlage 1**,*

Vue la levée des réserves reprises dans la notification du Comité de pilotage, réserves levées par le Secrétariat conjoint/le Comité de pilotage le 31/05/2024,

Gelet op het feit dat het voorbehoud in de kennisgeving van de Stuurgroep is opgeheven door het Gemeenschappelijk Secretariaat/de Stuurgroep van 31/05/2024,

ENTRE D'UNE PART,

Agence de développement territorial IDETA,

Représenté par Nicolas Plouvier

Ci-après dénommé « **l'opérateur chef de file** »,

ET D'AUTRE PART,

Province de Hainaut,

Représenté par Sylvain Uystpruyst

Conseil Départemental du Nord,

Représenté par Christian POIRET

Conseil départemental du Pas-de-Calais,

Représenté par Jean-Claude LEROY

Conseil Départemental de la Somme,

Représenté par Stéphane HAUSSOULIER

Conseil Départemental de l'Aisne,

Représenté par Nicolas Fricoteaux

Conseil départemental de l'Oise,

Représenté par Nadège LEFEBVRE

Ci-après dénommés « **les opérateurs** »,

TUSSEN ENERZIJD,

Agence de développement territorial IDETA,

Vertegenwoordigd door Nicolas Plouvier,

Hierna genoemd "**de projectleider**",

EN ANDERZIJD,

Province de Hainaut,

Vertegenwoordigd door Sylvain Uystpruyst

Conseil Départemental du Nord,

Vertegenwoordigd door Christian POIRET

Conseil départemental du Pas-de-Calais,

Vertegenwoordigd door Jean-Claude LEROY

Conseil Départemental de la Somme,

Vertegenwoordigd door Stéphane HAUSSOULIER

Conseil Départemental de l'Aisne,

Vertegenwoordigd door Nicolas Fricoteaux

Conseil départemental de l'Oise,

Vertegenwoordigd door Nadège LEFEBVRE

Hierna genoemd "**de projectpartners**",

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Article 1 : Objet

Aux termes de la convention et en application du programme de coopération Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen, l'opérateur chef de file et les opérateurs s'engagent et acceptent aux conditions ci-après, la réalisation du projet « La mobilité à vélo sur les routes cyclables transfrontalières ».

Cette mission bénéficie, sous réserve de l'accord du Comité de pilotage du Programme Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen, d'un concours du Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) en vertu des règlements (UE) 2021/1060 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 24 juin 2021, (UE) 2021/1058 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL et (UE) 2021/1059 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 24 juin 2021 dont l'opérateur chef de file et les opérateurs déclarent avoir parfaite connaissance.

Le programme détaillé, le contenu précis du projet, son budget ainsi que son plan de financement prévisionnel font l'objet de l'**annexe 2**, faisant partie intégrante de la présente convention.

Cette convention entre opérateurs est en outre subordonnée à la lettre d'octroi du concours FEDER liant l'opérateur chef de file du projet et l'Autorité de gestion du programme. Cette convention ne peut modifier en aucune manière, directement ou indirectement, les dispositions de la lettre d'octroi du concours FEDER liant l'opérateur chef de file et l'Autorité de gestion du programme.

Artikel 1: Voorwerp

Krachtens de overeenkomst en in toepassing van het Samenwerkingsprogramma Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen, verbinden de projectleider en de projectpartners zich ertoe om en aanvaarden ze onder de hierna genoemde voorwaarden om het project "Mobiliteit per fiets op grensoverschrijdende fietsroutes" uit te voeren.

Deze opdracht geniet, onder voorbehoud van de toestemming van de Stuurgroep van het Interreg VI-programma France-Wallonie-Vlaanderen, de steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) uit hoofde van de verordeningen (EU) Nr. 2021/1060 VAN HET EUROPESE PARLEMENT EN DE RAAD van 24 juni 2021, (EU) Nr. 2021/1058 VAN HET EUROPESE PARLEMENT EN DE RAAD en (EU) Nr. 2021/1059 VAN HET EUROPESE PARLEMENT EN DE RAAD van 24 juni 2021 waarvan de projectleider en de projectpartners verklaren volledig op de hoogte te zijn.

*Het uitvoerige programma, de exacte inhoud van het project, het budget en het geraamde financieringsplan zijn te vinden in **bijlage 2**, die een noodzakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.*

Deze overeenkomst tussen projectpartners is bovendien ondergeschikt aan de toekenningsbrief van de EFRO-steun die de projectleider van het project en de Beheerautoriteit van het programma aan elkaar bindt. Deze overeenkomst kan op geen enkele wijze, noch direct noch indirect, de bepalingen van de toekenningsbrief van de EFRO-steun wijzigen die de projectleider en de Beheerautoriteit van het programma aan elkaar bindt.

Article 2 : Partenariat

Ce projet s'inscrivant dans le programme de coopération transfrontalière Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen mené par les Autorités belges et françaises concernées, l'opérateur chef de file a pour obligation de réaliser ses travaux en partenariat avec les opérateurs signataires de cette convention de mise en oeuvre et de produire les éléments concernant celui-ci conformément aux documents visés à l'article 7.

Artikel 2: Samenwerkingsverband

Aangezien dit project uitgevoerd wordt in het kader van het programma voor grensoverschrijdende samenwerking Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen, dat uitgevoerd wordt door de betrokken Belgische en Franse overheden, heeft de projectleider de verplichting om zijn werkzaamheden uit te voeren binnen een samenwerkingsverband met de projectpartners die deze uitvoeringsovereenkomst ondertekenen en om daarover de elementen te verstrekken conform de in artikel 7 van deze overeenkomst bedoelde documenten.

Article 3 : Obligations de l'opérateur chef de file

3.1. Obligations communautaires

Au regard de l'article 26 du RÈGLEMENT (UE) N° 1059/2021 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 24 juin 2021, l'opérateur chef de file assume les responsabilités suivantes :

1. il fixe les modalités avec les autres opérateurs dans un accord qui comporte des dispositions garantissant, entre autres, la bonne gestion financière des fonds de l'Union alloués à l'opération Interreg, y compris les modalités de recouvrement des sommes indûment versées ;
2. il est responsable de la mise en oeuvre de l'ensemble de l'opération Interreg ;
3. il s'assure que les dépenses présentées par l'ensemble des opérateurs ont été payées pour la mise en oeuvre de l'opération Interreg et correspondent aux activités arrêtées d'un commun accord par tous les opérateurs et qu'elles sont conformes au document fourni par l'Autorité de gestion en vertu de l'article 22, paragraphe 6 du règlement N°1059/2021 ;
4. il veille à ce que les autres partenaires reçoivent le montant total de la contribution du fonds de l'Union concerné dans son intégralité et dans les délais convenus entre tous les partenaires, et selon la même procédure que celle appliquée au partenaire chef de file. Il n'est procédé à aucune déduction ou retenue, ni à aucun autre prélèvement spécifique ou prélèvement d'effet équivalent qui réduirait ce montant pour les autres partenaires.

3.2. Obligations spécifiques au programme Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen

En outre, l'opérateur chef de file a également comme mission :

1. d'assurer la coordination générale du projet et à ce titre, d'être le point de contact privilégié du programme, d'être le destinataire, au nom du partenariat du projet, de la lettre d'octroi du concours FEDER de l'Autorité de gestion et de ses avenants éventuels ;
2. de convoquer et d'assurer le secrétariat des Comités d'accompagnement, conformément à l'article 6 ci-après ;
3. d'assurer la coordination de la rédaction des rapports d'activités du projet, via Jems ;
4. de transmettre aux opérateurs partenaires du projet, copie de la lettre d'octroi signée, de toute décision modificative à celle-ci ou de tout courrier reçu relatif à la mise en oeuvre du projet dans un délai de 8 jours ouvrables de leur réception ;
5. de consolider les certificats de validation des dépenses pour l'ensemble des opérateurs du projet et de présenter une déclaration de créance unique au Secrétariat conjoint de l'Autorité de gestion, via Jems ;
6. de respecter les délais d'introduction et de remise de tous les documents qui lui sont demandés ;
7. de tenir une comptabilité précise des versements FEDER réalisés pour les opérateurs et d'en assurer la traçabilité (preuve de paiement via extraits bancaires, tableau de synthèse, ...) ;
8. de mettre à jour et de consolider toute information relative à la mise en oeuvre du projet, via Jems ;

9. de gérer et d'actualiser les accès à Jems pour tous les opérateurs partenaires du projet.

Artikel 3: Verplichtingen van de projectleider

3.1. Communautaire verplichtingen

Uit hoofde van artikel 26 van VERORDENING (EU) Nr. 1059/2021 VAN HET EUROPESE PARLEMENT EN DE RAAD van 24 juni 2021, heeft de projectleider de volgende verantwoordelijkheden:

- 1. hij stelt de regelingen met de andere projectpartners vast in een overeenkomst waarin bepalingen zijn opgenomen die onder meer een goed financieel beheer van de aan de concrete Interreg-actie toegewezen middelen van de Unie garanderen, met inbegrip van de regelingen voor de terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen;*
- 2. hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gehele concrete Interreg-actie;*
- 3. hij zorgt ervoor dat de door alle projectpartners gedeclareerde uitgaven zijn betaald voor de uitvoering van de concrete Interreg-actie en overeenkomen met de tussen alle projectpartners overeengekomen activiteiten en dat ze conform zijn met het door de Beheerautoriteit geleverde document uit hoofde van artikel 22, lid 6 van verordening Nr. 1059/2021;*
- 4. hij ziet erop toe dat de andere projectpartners het totale bedrag van de bijdrage van de fondsen van de Unie integraal en binnen de tussen alle projectpartners afgesproken termijnen ontvangen en volgens dezelfde procedure als die welke wordt toegepast op de projectleider. Er mogen geen bedragen in mindering worden gebracht of worden ingehouden, noch specifieke heffingen of andere heffingen met gelijke werking worden toegepast waardoor dat bedrag voor de andere projectpartners zou worden verminderd.*

3.2. Verplichtingen die specifiek zijn voor het INTERREG VI-Programma France-Wallonie-Vlaanderen

Tevens heeft de projectleider ook nog de volgende taken:

- 1. zorgen voor de algemene coördinatie van het project, waarbij hij het eerste contactpunt van het programma vormt, en namens het partnerschap van het project de ontvanger is van de toekenningsbrief van de EFRO-steun en de eventuele aanhangsels;*
- 2. Begeleidingscomités samenroepen en het secretariaat ervan verzorgen, conform artikel 6;*
- 3. de redactie van de activiteitenrapporten van het project coördineren, via Jems;*
- 4. aan de projectpartners van het project een kopie toesturen van de ondertekende toekenningsbrief, van alle wijzigende beslissingen bij deze overeenkomst of van elk schrijven betreffende de uitvoering van het project, en dit binnen een termijn van 8 werkdagen na ontvangst ervan;*
- 5. de goedkeuringscertificaten van de uitgaven consolideren voor alle projectpartners en één enkele schuldvordering indienen bij het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit, via Jems;*
- 6. de termijnen naleven die hem worden gevraagd voor het indienen en overhandigen van alle documenten;*
- 7. een nauwkeurige boekhouding voeren van de EFRO-stortingen die voor de projectpartners werden verricht en de traceerbaarheid ervan verzekeren (betalingsbewijzen aan de hand van bankafschriften, overzichten, ...);*
- 8. alle informatie over de uitvoering van het project actualiseren en consolideren via Jems;*
- 9. de toegang tot Jems beheren en actualiseren voor alle projectpartners van het project.*

Article 4 - Obligations de tout opérateur

Chaque opérateur participant au projet, en ce compris l'opérateur chef de file :

1. assume la responsabilité en cas d'irrégularité des dépenses qu'il a déclarées ;
2. introduit dans le délai requis, ses déclarations de créance via Jems au contrôleur de premier niveau désigné, sous peine de voir ses dépenses non déclarées, reportées à la déclaration de créance suivante. Passé ce dernier délai, les dépenses pourront être purement et simplement rejetées ;
3. communique dans un délai de dix jours ouvrables toute information demandée par le contrôleur de premier niveau pour assurer le contrôle de l'éligibilité de ces dépenses, sous peine, en cas de non réponse, de voir la validation de sa déclaration de créance reportée au semestre suivant ;
4. avise sans délai, l'opérateur chef de file, de toute demande de changement dans les plans de financement, budgets, statuts, assujettissement TVA, personne représentant juridiquement sa structure,..., et lui transmet tout document ou justificatif y afférent sous peine de voir rejetées par le contrôleur de premier niveau désigné, les dépenses présentées y relatives ;
5. tient une comptabilité séparée ou une codification adéquate pour toute transaction relative au projet.

Artikel 4 - Verplichtingen van elke projectpartner

Iedere projectpartner die aan het project meewerkt, met inbegrip van de projectleider:

1. *is verantwoordelijk bij onregelmatigheid van de uitgaven die hij gedeclareerd heeft;*
2. *dient binnen de gestelde termijn zijn schuldvorderingen in via Jems aan de aangestelde eerstelijnscontroleur; als dat niet gebeurt worden de uitgaven die niet gedeclareerd zijn, verschoven naar de volgende schuldvordering. Als deze laatste termijn is verstreken, kunnen die uitgaven zonder meer geweigerd worden;*
3. *deelt binnen tien werkdagen alle informatie mee die door de eerstelijnscontroleur gevraagd wordt om de subsidieerbaarheid van de uitgaven te controleren; indien hij niet antwoordt, zal de goedkeuring van zijn schuldvordering naar het volgende semester verschoven worden;*
4. *brengt onverwijld de projectleider op de hoogte van elke wijziging in de financieringsplannen, budgetten, statuten, BTW-plichtigheid, personen die de organisatie juridisch vertegenwoordigen enz. en bezorgt hem alle documenten of bewijsstukken die erop betrekking hebben; als dat niet gebeurt zal de eerstelijnscontroleur de uitgaven die daarop betrekking hebben verwerpen;*
5. *voert een gescheiden boekhouding of een adequate boekhoudkundige verwerking van alle transacties met betrekking tot het project.*

Article 5 : Modification du projet

Toutes les modifications du projet devront faire l'objet d'une demande auprès du Comité d'accompagnement du projet, préalablement à leur mise en oeuvre et être introduite par l'opérateur concerné dans Jems. Après analyse, ces modifications feront l'objet d'une validation formelle par le Comité d'accompagnement du projet et/ou le Comité de pilotage du programme.

Le non-respect de ces procédures se fait sous l'entière responsabilité de l'opérateur concerné et engendrera un refus de prise en compte des dépenses résultant de ces modifications par les contrôleurs de premier niveau.

Il y a lieu de distinguer les modifications mineures du projet et les modifications majeures du projet.

5.1. Modifications mineures

Les modifications mineures, qui sont validées par le Comité d'accompagnement du projet après analyse, sont définies comme suit :

1. modification et/ou transfert entre postes budgétaires (hors infrastructures) supérieures à 20 % du budget total d'un opérateur et sur la durée du projet ;
2. prolongation de la mise en oeuvre du projet ;
3. changement du plan de financement du projet (hors FEDER) ;
4. modification du statut des opérateurs ;
5. retrait ou ajout d'un opérateur associé.

Après analyse et validation par le Comité d'accompagnement du projet, l'acceptation de ces modifications mineures est notifiée à l'opérateur chef de file, via Jems, par l'Autorité de gestion. Cette notification vaut avenant à la lettre d'octroi du concours FEDER et est notifiée par l'opérateur chef de file aux opérateurs signataires de la présente convention.

Le cas échéant, ces modifications mineures sont communiquées aux partenaires du programme par les animateurs territoriaux.

5.2. Modifications majeures

Les modifications majeures, qui sont présentées en Comité d'accompagnement et validées en Comité de pilotage sur base d'une proposition motivée du Comité d'accompagnement, sont définies comme suit :

1. transfert de fonds FEDER entre opérateurs ;
2. modification du taux FEDER d'un opérateur et/ou au niveau du projet ;
3. réduction ou augmentation de l'enveloppe FEDER ;
4. évolution significative du contenu du projet ;
5. modification du partenariat : ajout ou retrait d'un opérateur partenaire ;
6. toute autre modification ne correspondant pas à la définition d'une modification mineure telle que présentée ci-avant.

Après analyse et validation par le Comité de pilotage du programme, l'acceptation de ces modifications majeures est notifiée à l'opérateur chef de file, via Jems, par l'Autorité de gestion. Cette notification vaut avenant à la lettre d'octroi du concours FEDER et est notifiée par l'opérateur chef de file aux opérateurs signataires de la présente convention.

En cas d'ajout d'un opérateur, un avenant à la convention entre opérateurs devra être réalisé à l'initiative de l'opérateur chef de file et transmise à l'Autorité de gestion.

Artikel 5: Wijziging van het project

Alle wijzigingen van het project moeten, voordat ze doorgevoerd worden, door de betrokken projectpartner aangevraagd worden via Jems. Na onderzoek moeten die wijzigingen formeel worden goedgekeurd door het Begeleidingscomité van het project en/of door de Stuurgroep.

Als die procedure niet wordt nageleefd, gebeurt dat op de volledige verantwoordelijkheid van de betrokken projectpartner en zal dat ertoe leiden dat de eerstelijnscontroleurs de uitgaven weigeren die uit die wijzigingen voortvloeien.

Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen kleine projectwijzigingen en grote projectwijzigingen.

5.1. Kleine wijzigingen

Onder kleine wijzigingen, die na onderzoek goedgekeurd worden door het Begeleidingscomité van het project, wordt verstaan:

1. wijziging en/of verschuiving tussen budgetposten (excl. Infrastructuur) van meer dan 20% van het totaalbudget van een projectpartner en gedurende de looptijd van het project;
2. verlenging van de uitvoering van het project;
3. verandering van het financieringsplan van het project (buiten EFRO);
4. wijziging van het statuut van de projectpartners;
5. terugtrekking of toevoeging van een geassocieerde partner.

Na onderzoek en goedkeuring door het Begeleidingscomité van het project geeft de Beheerautoriteit kennis van de goedkeuring van die kleine wijzigingen aan de projectleider, via Jems. Die kennisgeving geldt als aanhangsel bij de toekenningsbrief van de EFRO-steun en wordt door de projectleider genotificeerd aan de projectpartners die onderhavige overeenkomst ondertekenen.

Waar nodig worden deze kleine wijzigingen door de territoriale Steunpunten aan de programmapartners doorgegeven.

5.2. Grote wijzigingen

Onder grote wijzigingen, die aan het Begeleidingscomité voorgelegd worden en die door de Stuurgroep goedgekeurd worden op basis van een gemotiveerd voorstel van het Begeleidingscomité, wordt verstaan:

1. verschuiving van EFRO-middelen tussen projectpartners;
2. wijziging van het EFRO-percentages van een projectpartner en/of op projectniveau;
3. vermindering of vermeerdering van de EFRO-enveloppe;
4. belangrijke wijziging van de inhoud van het project;
5. wijziging van het partnerschap: toetreding of terugtrekking van een projectpartner;
6. alle andere wijzigingen die niet overeenkomen met de definitie van een kleine wijziging zoals hierboven gepresenteerd.

Na onderzoek en goedkeuring door de Stuurgroep van het programma geeft de Beheerautoriteit kennis van de goedkeuring van deze grote wijzigingen aan de projectleider, via Jems. Die kennisgeving geldt als aanhangsel bij de toekenningsbrief van de EFRO-steun en wordt door de projectleider genotificeerd aan de projectpartners die onderhavige overeenkomst ondertekenen.

Als er een projectpartner wordt toegevoegd, moet een aanhangsel bij de overeenkomst tussen de projectpartners worden opgesteld op initiatief van de projectleider en moet dit aanhangsel aan de Beheerautoriteit worden bezorgd.

Article 6 : Comité d'accompagnement transfrontalier

Conformément aux dispositions contenues dans le programme de coopération accepté par la Commission européenne, le suivi et l'évaluation des travaux confiés à l'opérateur chef de file et aux opérateurs seront exercés par un Comité d'accompagnement transfrontalier, composé :

- des opérateurs ;
- des représentants des Autorité des versants concernés, si les autorités partenaires le jugent utile ;
- des représentants des services instructeurs des versants concernés assurant le suivi du projet, si les services instructeurs le jugent utile ;
- de représentants du Secrétariat conjoint ;
- de représentants des antennes territoriales concernées.

La liste précise des institutions est arrêtée à l'issue du premier Comité de lancement, et peut être évolutive en tant que de besoin.

Le Comité d'accompagnement a pour missions :

1. d'examiner et de valider l'état d'avancement transfrontalier du projet synthétisé dans un rapport d'activités semestriel présentant un état des actions réalisées depuis le début du projet et durant le semestre écoulé ainsi qu'un état des dépenses du semestre écoulé par opérateur ;
2. de s'assurer de la collecte et de la cohérence des indicateurs consolidés par l'opérateur chef de file et présentés dans les rapports d'activités ;
3. de s'assurer d'une mise en oeuvre véritablement transfrontalière du projet ;
4. de veiller au transfert des résultats transfrontaliers obtenus au bénéfice des populations et/ou des territoires

concernés ;

5. de jouer un rôle de conseil et de guidance auprès des opérateurs dans le cadre du déroulement et de la mise en oeuvre du projet ;
6. de valider les modifications mineures et pré-valider les modifications majeures relatives à la mise en oeuvre du projet ;
7. de proposer au Comité de pilotage les modifications majeures du projet ;
8. de sensibiliser les opérateurs au respect des règles communautaires, notamment en matière de concurrence, de publicité du concours européen, de marchés publics, d'égalité des chances, de non-discrimination, de protection de l'environnement, ... ;
9. de vérifier que les aides d'État octroyées à des bénéficiaires ultimes (de minimis) sont justifiées dans le rapport d'activité.

Afin d'assurer ces missions, le Comité d'accompagnement s'appuie sur les ressources du Secrétariat conjoint, des Antennes territoriales et des services instructeurs.

Ce comité se réunira à l'initiative de l'opérateur chef de file, au minimum deux fois par an, sur base d'un rapport d'activités transmis par l'opérateur chef de file, dont au moins une fois par an en présentiel et si l'Assistance technique du Programme le juge approprié, une fois en visioconférence ou tout autre modalité pratique d'organisation.

Ce Comité d'accompagnement se réunira au plus tard dans les 2 mois suivant le dépôt du rapport d'activités, sur base des documents prévus à l'article 7 ci-dessous, transmis par l'opérateur chef de file 10 jours ouvrables avant chaque Comité d'accompagnement, à chacun des membres de celui-ci.

L'opérateur chef de file du projet assure le secrétariat du Comité d'accompagnement (convocations, consolidation du rapport d'activité transfrontalier, transmission des documents, élaboration des procès-verbaux, ...).

Il transmet via Jems les procès-verbaux et le cas échéant, le rapport d'activités modifié, aux membres du Comité d'accompagnement dans les 15 jours ouvrables qui suivent la tenue desdits comités.

Le rapport d'activités, semestriel, est notamment composé des éléments suivants :

- résumé des principales réalisations du semestre ;
- état d'avancement du projet par module de travail ;
- indicateurs de résultats, indicateurs projet, indicateurs de réalisation du programme ;
- principes horizontaux et indicateurs transversaux ;
- tableau des livrables ;
- état des dépenses ;
- planification stratégique ;
- activités de capitalisation.

Artikel 6: Grensoverschrijdend Begeleidingscomité

Conform de bepalingen van het Samenwerkingsprogramma dat werd goedgekeurd door de Europese Commissie, zullen de follow-up en de evaluatie van de werkzaamheden waarmee de projectleider en de projectpartners werden belast, uitgevoerd worden door een grensoverschrijdend Begeleidingscomité, dat als volgt is samengesteld:

- de projectpartners;
- de vertegenwoordigers van de Belgische en Franse betrokken Autoriteiten, indien de partnerautoriteiten het nuttig achten;
- de vertegenwoordigers van de adviesdiensten van de betrokken gebiedsdelen, die de opvolging van het project voorzien, indien de adviesdiensten het nuttig achten;
- vertegenwoordigers van het Gemeenschappelijk Secretariaat;
- vertegenwoordigers van de betrokken territoriale Steunpunten.

De exacte lijst van de leden zal vastgesteld worden na afloop van het eerste Begeleidingscomité.

Het Begeleidingscomité heeft de volgende taken:

1. de grensoverschrijdende staat van voortgang van het project, zoals samengevat in een zesmaandelijks activiteitenrapport, beoordelen en goedkeuren; het activiteitenrapport bevat een overzicht van de acties die vanaf het begin van het project en in de loop van het afgelopen semester gerealiseerd werden en een staat van de uitgaven van het afgelopen semester per projectpartner;

2. zorgen voor de verzameling en de samenhang van de indicatoren geconsolideerd door de projectleider en vermeld in de activiteitenrapporten;
3. erop toezien dat het project werkelijk op een grensoverschrijdende manier wordt uitgevoerd;
4. toezien op de overdracht van de grensoverschrijdende resultaten die verkregen werden ten gunste van de betrokken bevolkingen en/of gebieden;
5. advies en begeleiding geven aan de projectpartners in het kader van het verloop en de uitvoering van het project;
6. de kleine wijzigingen betreffende de uitvoering van het project goedkeuren en de grote wijzigingen pre-valideren;
7. aan de Stuurgroep de grote projectwijzigingen voorleggen;
8. de projectpartners sensibiliseren voor de naleving van de communautaire regels, met name inzake concurrentie, publiciteit van de Europese steun, overheidsopdrachten, gelijke kansen, non-discriminatie, bescherming van het milieu;
9. nagaan of de aan de eindbegunstigden verleende staatssteun (de-minimissteun) in het activiteitenverslag wordt gerechtvaardigd.

Bij de uitvoering van deze taken wordt het Begeleidingscomité bijgestaan door het personeel van het Gemeenschappelijk Secretariaat, de territoriale steunpunten en de adviesdiensten.

Het Comité zal bijeenkomen op initiatief van de projectleider. Dat zal ten minste twee keer per jaar gebeuren, op basis van een activiteitenverslag dat door de projectleider wordt bezorgd. Ten minste één keer per jaar vindt de bijeenkomst face-to-face plaats en als de Technische Bijstand van het Programma het nuttig acht, wordt één keer bijeengekomen via videoconferentie of op een andere praktische manier.

Dit Begeleidingscomité zal uiterlijk binnen de 2 maanden na de indiening van het activiteitenverslag bijeenkomen, op basis van de hierboven in artikel 7 bedoelde documenten, die 10 werkdagen voor elke bijeenkomst van het Begeleidingscomité door de projectleider worden bezorgd aan alle leden van het Comité.

De projectleider verzorgt het secretariaat van het Begeleidingscomité (bijeenroepingen, consolidatie van het grensoverschrijdende activiteitenrapport, versturen van de documenten, opstellen van de notulen enz.).

Hij bezorgt via Jems, de notulen en in voorkomend geval het gewijzigde activiteitenrapport aan de leden van het Begeleidingscomité binnen 15 werkdagen na de bijeenkomst van de Begeleidingscomités.

Het activiteitenverslag, dat zesmaandelijks wordt opgesteld, bestaat met name uit de volgende onderdelen:

- samenvatting van de belangrijkste realisaties van het semester;
- projectvoortgang per werkpakket;
- resultaatindicatoren, projectindicatoren, outputindicatoren van het programma;
- horizontale principes en transversale indicatoren;
- overzicht van de deliverables;
- uitgavenstaat;
- strategische planning;
- kapitalisatieactiviteiten.

Article 7 : Calendrier et rapports

7.1. L'opérateur chef de file présentera aux membres du Comité d'accompagnement, sous format numérique via Jems :

- Tous les semestres et au plus tard dans les quatre mois de la fin du semestre, un rapport d'activités du projet rédigé par l'opérateur chef de file avec l'aide des opérateurs et présenté selon le modèle du programme, comprenant :
 - une présentation de l'état d'avancement du projet et des activités réalisées durant le semestre écoulé ;
 - un relevé des dépenses validées basé sur les rapports de validation du contrôleur de premier niveau du semestre écoulé, par opérateur.
- Au plus tard dans les quatre mois suivant la fin du projet :

- un rapport final accompagné de toutes annexes utiles (étude, revue de presse, publicité, plaquettes, ...), réalisé par l'opérateur chef de file avec l'aide des opérateurs concernés et présentant les activités entreprises sur l'ensemble de la période, un bilan, des conclusions, des indicateurs, des propositions et des recommandations ;
- un relevé final des dépenses validées, par opérateur, présenté par semestre ;
- un relevé précis du cofinancement FEDER et, le cas échéant, des autres cofinanceurs, reçu et affecté au projet, par opérateur ;
- un certificat d'achèvement du projet.

7.2. Chaque opérateur, en ce compris l'opérateur Chef de file, introduira en outre un rapport financier dans le mois qui suit la fin du semestre concerné auprès du contrôleur de premier niveau afin d'introduire ses dépenses, ses justificatifs et ses déclarations de créance, sous format numérique via Jems.

Artikel 7: Tijdschema en rapporten

7.1. De projectleider zal aan de leden van het Begeleidingscomité via Jems een elektronische versie presenteren van het volgende:

- *leder semester, en uiterlijk binnen vier maanden na het einde van elk semester, een activiteitenrapport van het project dat door de projectleider is opgesteld met de hulp van de projectpartners en dat gepresenteerd wordt volgens het model van het programma. Het rapport bevat de volgende zaken:*
 - *een presentatie van de voortgang van het project en van de activiteiten die gedurende het afgelopen semester gerealiseerd werden;*
 - *een overzicht van de door de eerstelijnscontroleur goedgekeurde uitgaven van het afgelopen semester per projectpartner;*
- *Uiterlijk binnen de vier maanden na het einde van het project:*
 - *een eindrapport samen met alle nuttige bijlagen (studie, persoverzicht, publiciteit, folders enz.). Dat eindrapport wordt opgesteld door de projectleider met de hulp van de betrokken projectpartners en presenteert de activiteiten die werden ondernomen over de volledige periode, een balans, conclusies, indicatoren, voorstellen en aanbevelingen;*
 - *een eindoverzicht van de goedgekeurde uitgaven per projectpartner; dit eindoverzicht wordt per semester gepresenteerd;*
 - *een nauwkeurig overzicht van de EFRO-medefinanciering, en desgevallend van de andere medefinanciers, die werd ontvangen en aan het project werd besteed, per projectpartner;*
 - *een certificaat van voltooiing van het project.*

7.2 Daarnaast dient elke projectpartner, met inbegrip van de projectleider, binnen een maand na het einde van het betreffende semester, een financieel rapport in aan de eerstelijnscontroleur met het oog op de indiening van zijn uitgaven, de verantwoording en schuldvorderingen, in digitaal formaat via Jems.

Article 8 : Suivi financier

8.1. La contribution européenne est liquidée sur base de déclarations de créance semestrielles accompagnées de l'ensemble des pièces justificatives et de leurs preuves de paiement, que l'opérateur chef de file et les opérateurs introduisent directement dans Jems.

En annexe à toute introduction de dépenses dans Jems, chaque opérateur introduit en outre, en utilisant des fichiers de format PDF exclusivement :

- **Une déclaration de créance originale et dûment signée ;**
- **La copie des pièces justificatives ainsi que les preuves de paiement**

Le non-respect de ces règles entraînera un refus du traitement de la déclaration de créance par le contrôleur de premier niveau et un renvoi de la déclaration de créance à l'opérateur concerné.

8.2. Les pièces justificatives, les preuves de paiement et les déclarations de créance semestrielles portent sur un montant global de dépenses, sans opérer de distinction entre la quote-part couverte par les contributions nationales et la quote-part couverte par la contribution européenne.

8.3. Les déclarations de créance semestrielles intermédiaires sont transmises dans le mois qui suit la clôture du semestre auprès des services mentionnés à l'article 10 de la convention. En cas de non-respect de cette échéance, les dépenses pourront être reportées au semestre suivant.

8.4. Chaque opérateur est tenu d'archiver l'ensemble des documents originaux relatifs à ses déclarations de créances jusqu'au 31/12/2037.

8.5. L'ensemble de cette procédure est suivie jusqu'au moment où la mobilisation du concours FEDER atteint le maximum de 95 % du montant de la subvention accordée à chaque opérateur. Au-delà de ce plafond, le solde du cofinancement européen est liquidé après mise en oeuvre de la procédure de clôture du projet.

8.6. Le solde de la contribution FEDER ne sera mis en liquidation par l'Autorité de gestion, que moyennant réception du dossier de solde complet tel que décrit au point 7 ci-dessus et validé par le contrôleur de premier niveau.

8.7. Dans le cas où un des opérateurs impliqués dans la mise en oeuvre du projet devrait se retirer du projet, celui-ci communique, avant son retrait définitif :

- un décompte final des dépenses;
- un décompte des versements FEDER réalisés et, le cas échéant, des cofinancements versés;
- un certificat d'achèvement du projet.

Les modèles de documents repris mentionnés ci-avant sont disponibles sur le site internet du Programme et sont à compléter via Jems. Le certificat d'achèvement du projet signé est en outre à injecter dans Jems sous format PDF.

Artikel 8: Financiële opvolging

8.1. De Europese bijdrage wordt uitbetaald op basis van de zesmaandelijks schuldvorderingen, samen met alle bewijsstukken en de bijbehorende betalingsbewijzen. De projectleider en de projectpartners voeren die documenten rechtstreeks in Jems in.

Daarnaast dient elke projectpartner als bijlage bij elke indiening van uitgaven in Jems, ook de volgende zaken in, en maakt daarbij uitsluitend gebruik van PDF-bestanden:

- Een originele en behoorlijk ondertekende schuldvordering;
- Een kopie van de bewijsstukken alsook de betalingsbewijzen.

Als deze regels niet nageleefd worden zal de eerstelijnscontroleur weigeren om de schuldvordering te behandelen en zal de schuldvordering teruggestuurd worden naar de betrokken projectpartner.

8.2. De bewijsstukken, de betalingsbewijzen en de zesmaandelijks schuldvorderingen hebben betrekking op een totaal bedrag aan uitgaven, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen het aandeel van de nationale bijdragen en het aandeel van de Europese bijdrage.

8.3. De tussentijdse zesmaandelijks schuldvorderingen worden doorgegeven binnen een maand na de afsluiting van het semester bij de diensten die genoemd worden in artikel 10 van de overeenkomst. Als deze termijn niet wordt nageleefd, zullen de uitgaven verschoven kunnen worden naar het volgende semester.

8.4. Elke projectpartner is verplicht om alle originele documenten betreffende zijn schuldvorderingen te bewaren tot 31/12/2037.

8.5. Deze hele procedure wordt gevolgd tot op het moment waarop de inzet van de EFRO-steun het maximum bereikt van 95% van het bedrag van de subsidie die aan elke projectpartner is toegekend. Als dit plafond overschreden wordt, wordt het saldo van de Europese medefinanciering uitbetaald nadat de afsluitingsprocedure van het project uitgevoerd is.

8.6. Het saldo van de EFRO-bijdrage zal pas worden uitbetaald door de Beheerautoriteit als het volledig saldodossier, zoals beschreven in punt 7 hierboven en goedgekeurd door de eerstelijnscontroleur, ontvangen is.

8.7. Als een van de bij de uitvoering van het project betrokken projectpartners zich uit het project zou terugtrekken, moet deze vooraleer hij zich definitief terugtrekt het volgende bezorgen:

- een eindafrekening van de uitgaven;
- een afrekening van de uitgevoerde EFRO-betalingen en in voorkomend geval van de uitbetaalde medefinanciering;
- een certificaat van voltooiing van het project.

De hierboven vermelde voorbeelddocumenten zijn beschikbaar op de website van het programma en moeten worden ingevuld via Jems. Het ondertekende certificaat van voltooiing van het project moet bovendien in PDF-formaat worden ingevoerd in Jems.

Article 9 : Suivi de la déclaration de créance

9.1. Sur base du dossier constitué, les services concernés cités à l'article suivant vérifient l'éligibilité des dépenses, contrôlent le respect de la mise en oeuvre par les opérateurs des normes communautaires en matière de concurrence, de marchés publics, de publicité du concours européen, d'élimination des inégalités, d'égalité des chances et de protection de l'environnement et émettent un certificat de dépenses intermédiaire ou final.

9.2. Ce certificat de validation est téléchargé dans Jems, par le contrôleur de premier niveau pour l'opérateur concerné dans les deux mois qui suivent l'introduction de la déclaration de créance par l'opérateur.

9.3. L'opérateur chef de file a pour mission d'assurer la consolidation de l'ensemble des certificats de validation des opérateurs au plus tard dans le mois qui suit la réception des certificats de validation des opérateurs. Le suivi des corrections apportées à toutes les déclarations de créance sont identifiées dans Jems pour l'opérateur concerné.

9.4. Après consolidation de l'ensemble des certificats de validation intermédiaires reçus pour le projet, l'opérateur chef de file transmet une déclaration de créance consolidée, via Jems, au Secrétariat conjoint de l'Autorité de gestion.

9.5. Les déclarations de créance consolidées par l'opérateur chef de file, feront l'objet d'un contrôle de conformité par le Secrétariat conjoint de l'Autorité de gestion, avant leur mise en paiement auprès de l'Autorité comptable, dans un délai d'un mois suivant leur réception.

9.6. Sur base du contrôle du Secrétariat conjoint, le montant éligible du concours communautaire est versé à la demande de l'Autorité de gestion, par l'Autorité comptable à l'opérateur chef de file, dans un délai de 15 jours ouvrables suivant la réception de la demande de l'Autorité de gestion.

9.7. L'opérateur chef de file se charge de reverser le montant de la contribution FEDER revenant à chaque opérateur, dans les 15 jours ouvrables suivant la réception du versement FEDER.

9.8. L'Autorité de gestion se réserve le droit de refuser la prise en charge de toutes dépenses relatives au concours européen des opérateurs dans l'hypothèse où elles contreviendraient au programme, aux décisions du Comité d'Accompagnement ou du Comité de pilotage où à toute disposition prévue dans cette convention. Dans ce cas, l'Autorité de gestion en avertira les opérateurs et les services cités à l'article 10.

Artikel 9: Opvolging van de schuldvordering

9.1. Op basis van het opgestelde dossier gaan de in het volgende artikel genoemde diensten na of de uitgaven subsidieerbaar zijn, controleren ze of de projectpartners de uitvoering van de communautaire regels hebben nageleefd inzake concurrentie, overheidsopdrachten, bekendmaking van de Europese steun, elimineren van ongelijkheden, gelijke kansen en milieubescherming en reiken ze een tussentijds of einduitgavencertificaat uit.

9.2. Dat goedkeuringscertificaat wordt door de eerstelijnscontroleur voor de betrokken projectpartner geüpload in Jems binnen de twee maanden die volgen op de indiening van de schuldvordering door de projectpartner.

9.3. De projectleider moet zorgen voor de consolidatie van alle goedkeuringscertificaten van de projectpartners, binnen de maand die volgt op de ontvangst van de goedkeuringscertificaten van de projectpartners. De opvolging van de in de schuldvordering aangebrachte wijzigingen worden voor de betrokken projectpartner in Jems geïdentificeerd.

9.4. Na consolidatie van alle tussentijdse goedkeuringscertificaten die voor het project werden ontvangen, bezorgt de projectleider via Jems een geconsolideerde schuldvordering aan het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit.

9.5. De door de projectleider geconsolideerde schuldvorderingen zullen op conformiteit worden gecontroleerd door het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit, voor ze bij de Boekhoudkundige Autoriteit in uitbetaling worden gesteld, binnen één maand na hun ontvangst.

9.6. Op basis van de controle van het Gemeenschappelijk Secretariaat wordt het in aanmerking komende bedrag van de communautaire steun op verzoek van de Beheerautoriteit door de Boekhoudkundige Autoriteit aan de projectleider uitgekeerd, binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek van de Beheerautoriteit.

9.7. De projectleider is verantwoordelijk voor het doorbetalen van het bedrag van de EFRO-bijdrage dat aan elke projectpartner toekomt, en dit binnen 15 werkdagen na ontvangst van de EFRO-bijdrage.

9.8. De Beheerautoriteit behoudt zich het recht voor om alle uitgaven met betrekking tot de Europese steun van de projectpartners te weigeren, als ze in overtreding zouden zijn met het programma, met de beslissingen van het

Begeleidingscomité of de Stuurgroep, of met een bepaling van deze overeenkomst. In dat geval zal de Beheerautoriteit de projectpartners en de in artikel 10 genoemde diensten daarvan op de hoogte stellen.

Article 10 : Contrôle des dépenses

Le contrôle et la validation des dépenses de premier niveau sur pièces et sur place sont exercés par les contrôleurs qui sont désignés à cet effet par les Autorités partenaires du programme.

Ces contrôleurs seront identifiés dans la lettre d'octroi du concours FEDER relative à la mise en oeuvre du projet.

Artikel 10: Controle van de uitgaven

De eerstelijnscontrole en validatie op stukken en ter plaatse van de uitgaven worden uitgevoerd door de controleurs die hiertoe zijn aangesteld door de Partnerautoriteiten van het programma.

Deze controleurs zullen vermeld worden in de toekenningsbrief van de EFRO-steun betreffende de uitvoering van het project.

Article 11 : Dépenses éligibles

La présente convention couvre les actions et dépenses payées et acquittées dans le cadre du projet entre le 01/07/2024 et le 30/06/2028.

Toutefois et exclusivement pour les factures se rapportant aux activités réalisées durant la période d'éligibilité reprise ci-dessus, ce délai est prolongé de trois mois pour permettre aux opérateurs d'acquitter leurs dernières factures.

Passé ce délai, les déclarations de créances présentées ne seront plus acceptées, même si elles portent sur des dépenses relatives à la mise en oeuvre du projet durant la période éligible.

Seules les dépenses éligibles présentées dans le guide opérateur disponible sur le site Web du programme seront acceptées par l'Autorité de gestion.

Artikel 11: Subsidieerbare uitgaven

Deze overeenkomst heeft betrekking op de acties en uitgaven die in het kader van het project betaald en vereffend zijn tussen 01/07/2024 en 30/06/2028.

Die termijn wordt echter met drie maanden verlengd uitsluitend voor de facturen die te maken hebben met de gerealiseerde acties gedurende de hierboven vermelde subsidieerbaarheidstermijn, om de projectpartners de kans te bieden hun laatste facturen te vereffenen

Na die datum zullen de ingediende schuldvorderingen niet meer aanvaard worden, zelfs niet als ze betrekking hebben op de uitgaven in het kader van de uitwerking van het project gedurende de subsidieerbare periode.

Alleen de subsidieerbare uitgaven die gepresenteerd worden in de handleiding van de projectpartners die beschikbaar is op de website van het programma, zullen door de Beheerautoriteit worden goedgekeurd.

Article 12 : Montant du concours européen et gestion par l'opérateur chef de file

12.1. En ce qui concerne la contribution européenne, sous réserve du versement à l'Autorité comptable du concours communautaire par la Commission européenne, l'Autorité comptable, sur autorisation de l'Autorité de gestion, versera à l'opérateur chef de file un montant total maximum plafonné à 4.889.772,26 €, représentant un taux d'intervention du concours européen de 60,00 % du coût total éligible du projet.

Cette contribution européenne se répartit entre les opérateurs suivant le plan de financement du projet repris en **annexe 2** de cette convention, annexe faisant partie intégrante de celle-ci.

12.2. Les paiements de l'opérateur chef de file aux opérateurs sont effectués respectivement sur les comptes suivants :

- Agence de développement territorial IDETA [REDACTED]
- Province de Hainaut [REDACTED]
- Conseil Départemental du Nord [REDACTED]
- Conseil départemental du Pas-de-Calais [REDACTED]
- Conseil Départemental de la Somme [REDACTED]
- Conseil Départemental de l'Aisne [REDACTED]
- Conseil départemental de l'Oise [REDACTED]

12.3. L'opérateur chef de file est tenu de reverser la contribution européenne revenant aux autres opérateurs dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de sa réception, déduction faite des éventuels frais liés aux virements bancaires.

12.4. Si l'Autorité comptable constate que le délai de 15 jours ouvrables n'a pas été respecté par l'opérateur chef de file pour le reversement de la part FEDER, celle-ci en avisera l'Autorité de gestion qui prendra en concertation avec les Autorités partenaires du programme, les mesures nécessaires.

12.5. Si l'Autorité comptable constate que le paiement n'a pas été effectué, elle bloquera le paiement de la prochaine déclaration de créance, tant que le versement n'aura pas été effectué à l'opérateur et en avisera l'Autorité de gestion du programme.

12.6. En outre, l'opérateur chef de file assure également la gestion du compte bancaire unique ouvert à son nom pour le projet et ce, pour toute la durée de celui-ci. L'opérateur chef de file est chargé de la tenue de ce compte unique et d'assurer l'archivage de ses documents, sa responsabilité consiste à assurer le versement de la subvention européenne revenant à chaque opérateur.

12.7. Enfin, l'opérateur chef de file tient à jour les preuves de paiement du versement ou de la perception de la contribution FEDER, via Jems. L'opérateur chef de file joint en outre une copie PDF des preuves de versement ou de perception du cofinancement FEDER.

Artikel 12: Bedrag van de Europese steun en beheer door de projectleider

12.1. De Boekhoudkundige Autoriteit zal, met de toestemming van de Beheerautoriteit, aan de projectleider een totaal maximaal bedrag met een limiet van € 4.889.772,26 overmaken, wat overeenkomt met een EFRO-steunpercentage van 60,00 % van de totale subsidieerbare kostprijs van het project. Dit onder voorbehoud dat de communautaire steun door de Europese Commissie uitbetaald werd aan de Boekhoudkundige Autoriteit.

Die Europese bijdrage wordt onder de projectpartners verdeeld volgens het financieringsplan van het project, dat te vinden is in de **bijlage 2** van deze overeenkomst en er een noodzakelijk deel van uitmaakt.

12.2. De betalingen door de projectleider naar de projectpartners toe gebeuren op de volgende rekeningen:

- Agence de développement territorial IDETA [REDACTED]
- Province de Hainaut [REDACTED]
- Conseil Départemental du Nord [REDACTED]
- Conseil départemental du Pas-de-Calais [REDACTED]
- Conseil Départemental de la Somme [REDACTED]
- Conseil Départemental de l'Aisne [REDACTED]
- Conseil départemental de l'Oise [REDACTED]

12.3. De projectleider is verplicht om de Europese bijdrage die de andere projectpartners toekomt, binnen 15 werkdagen vanaf de ontvangst ervan door te storten, na afhouding van de eventuele overschrijvingskosten.

12.4. Als de Boekhoudkundige Autoriteit vaststelt dat de termijn van 15 werkdagen voor het doorstorten van de EFRO-bijdrage niet werd nageleefd door de projectleider, zal ze dit doorgeven aan de Beheerautoriteit, die in overleg met de partnerautoriteiten van het programma de nodige maatregelen zal nemen.

12.5. Als de Boekhoudkundige Autoriteit vaststelt dat de betaling niet werd uitgevoerd, zal ze de betaling van de volgende schuldvordering blokkeren zolang de betaling aan de projectpartner niet uitgevoerd werd, en ze zal dit doorgeven aan de Beheerautoriteit van het programma.

12.6. De projectleider beheert tevens gedurende de hele looptijd van het project de bankrekening die op zijn naam voor het project werd geopend. Hij is verantwoordelijk voor het houden van deze unieke rekening en de archivering van zijn documenten alsook voor het overmaken van de Europese subsidie die elke projectpartner toekomt.

12.7. Tot slot houden de projectleider de betalingsbewijzen bij van de storting of inning van de EFRO – bijdrage via Jems. De projectleider voegt verder een PDF-kopie van de betalingsbewijzen van de EFRO-bijdrage erbij.

Article 13 : Modalités de paiement

L'Autorité de gestion procédera à la liquidation du concours européen, par tranches successives, suivant les modalités définies ci-dessous.

13.1. Dès que l'Autorité de gestion a vérifié la déclaration de créance consolidée de l'opérateur chef de file, les déclarations de créance des opérateurs et les certificats de validation des dépenses transmis par les services visés à l'article 10 s'y rapportant, elle introduit auprès de l'Autorité comptable une demande de paiement de la contribution FEDER, via Jems.

À la demande de l'Autorité de gestion, l'Autorité comptable fait alors mettre en liquidation la quote-part des dépenses éligibles au concours communautaire, sous réserve des montants disponibles versés par la Commission européenne à l'Autorité comptable.

13.2. L'article 13.1 cesse d'être applicable dès que le total des sommes versées par l'Autorité comptable atteint 95 % du montant maximal par opérateur de la contribution européenne déterminée à l'article 12.

La dernière tranche de 5 % sera versée aux opérateurs, à l'exception de l'opérateur chef de file, sur base de la déclaration de créance finale visée à l'article 9 et du dossier de solde transmis, via Jems, par les opérateurs aux services cités à l'article 10 et après transmission par ceux-ci à l'Autorité de gestion :

- d'un rapport de vérification comptable du contrôleur de premier niveau attestant de l'éligibilité de la totalité des dépenses imputées au projet ;
- du certificat de validation final des dépenses imputées au projet ;
- de la preuve du versement des contreparties nationales et du FEDER ;
- de toutes annexes utiles.

Dès que l'Autorité de gestion a validé la conformité de ces documents, elle adresse à l'Autorité comptable un exemplaire de la déclaration finale de dépenses et joint en annexe une copie du certificat de validation final des dépenses.

À la demande de l'Autorité de gestion, l'Autorité comptable fait alors mettre en paiement le solde de la contribution européenne, sous réserve des montants disponibles versés par la Commission européenne à l'Autorité comptable.

La dernière tranche de 5% sera versée à l'opérateur chef de file par l'Autorité comptable moyennant la transmission par l'opérateur chef de file de la preuve des versements de la dernière tranche due aux opérateurs après le traitement du dossier de solde par l'Autorité comptable. Ces preuves doivent être transmises à l'Autorité comptable par l'opérateur chef de file dans le mois qui suit le versement de la dernière tranche FEDER par l'Autorité comptable à l'opérateur chef de file.

Artikel 13: Betalingsmodaliteiten

De Beheerautoriteit zal de Europese steun in opeenvolgende schijven uitbetalen volgens de hieronder beschreven modaliteiten.

13.1. Zodra de Beheerautoriteit de geconsolideerde schuldvordering van de projectleider gecontroleerd heeft, alsook de schuldvorderingen van de projectpartners en de bijbehorende uitgavencertificaten die door de in artikel 10 genoemde diensten werden bezorgd, zal ze bij de Boekhoudkundige Autoriteit een verzoek tot uitbetaling van de EFRO-bijdrage indienen via Jems.

Op verzoek van de Beheerautoriteit geeft de Boekhoudkundige Autoriteit vervolgens opdracht om het aandeel van de uitgaven die voor communautaire steun in aanmerking komen, uit te betalen, onder voorbehoud dat de beschikbare bedragen door de Europese Commissie aan de Boekhoudkundige Autoriteit zijn uitbetaald.

13.2. Artikel 13.1 is niet meer van toepassing zodra het totaal van de bedragen die door de Boekhoudkundige Autoriteit zijn uitbetaald, 95 % bedragen van het in artikel 12 genoemde maximale bedrag van de Europese bijdrage per projectpartner.

De laatste schijf van 5 % zal aan de projectpartners, met uitzondering van de projectleider, uitbetaald worden op basis van de in artikel 9 bedoelde eindschuldvordering en saldodossier die door de projectpartners aan de in artikel 10. genoemde diensten worden bezorgd via Jems en nadat die diensten aan de Beheerautoriteit de volgende zaken hebben bezorgd:

- een boekhoudkundig controlerapport van de eerstelijnscontroleur dat bevestigt dat alle uitgaven die op rekening van het project werden geboekt, subsidieerbaar zijn;*
- het eindcertificaat van de goedkeuring van de uitgaven die op rekening van het project werden geboekt;*

- het betalingsbewijs van de nationale en EFRO medefinanciering;
- alle nuttige bijlagen.

Zodra de Beheerautoriteit de conformiteit van die documenten gevalideerd heeft, stuurt ze aan de Boekhoudkundige Autoriteit een exemplaar van de eindschuldvordering en voegt ze daarbij een kopie van het eindcertificaat van de goedkeuring van de uitgaven.

Op verzoek van de Beheerautoriteit geeft de Boekhoudkundige Autoriteit vervolgens opdracht om het saldo van de Europese bijdrage uit te betalen, onder voorbehoud dat de beschikbare bedragen door de Europese Commissie aan de Boekhoudkundige Autoriteit zijn uitbetaald.

De laatste schijf van 5% wordt door de Boekhoudkundige Autoriteit aan de projectleider uitgekeerd op voorwaarde dat de projectleider het bewijs van betaling van de laatste aan de projectpartners verschuldigde schijf bezorgt nadat de Boekhoudkundige Autoriteit het saldodossier heeft verwerkt. Deze bewijzen moeten door de projectleider aan de Boekhoudkundige Autoriteit worden bezorgd binnen een maand na de betaling van de laatste EFRO-schijf door de Boekhoudkundige Autoriteit aan de projectleider.

Article 14 : Contrôle

Les opérateurs et plus particulièrement l'opérateur chef de file, facilitent tous les contrôles administratifs financiers, techniques... de toute autorité désignée à cet effet destinés à vérifier que les activités sont exécutées conformément à la présente convention, qu'elles restent dans les limites budgétaires et se déroulent suivant le plan de travail établi, et que les moyens mis à la disposition des opérateurs sont effectivement affectés au projet qui fait l'objet de la convention.

À ce titre, l'ensemble des opérateurs du projet autorisent expressément le Programme Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen à transmettre toutes informations utiles en matière de contrôle des financements et de lutte contre la fraude, notamment au logiciel européen Arachne.

Les opérateurs ont l'obligation de conserver tous documents, factures, justificatifs et autres généralement quelconques liés à la réalisation du projet dont ils sont partenaires, soit jusqu'au 31/12/2037.

Les opérateurs ne pourront, durant la période de réalisation de leur projet et les cinq années à compter de la clôture du programme, vendre les équipements cofinancés dans le cadre de la présente convention.

Artikel 14: Controle

De projectpartners, en meer bepaald de projectleider, faciliteren alle financiële, technische... administratieve controles van elke autoriteit die met het oog hierop werd aangewezen en die tot doel hebben na te gaan of de activiteiten in overeenstemming met deze overeenkomst werden uitgevoerd, of ze binnen de budgetlimieten blijven en of ze volgens de vooropgestelde planning verlopen, en of de middelen die de projectpartners ter beschikking gesteld kregen, daadwerkelijk worden besteed aan het project waarop deze overeenkomst betrekking heeft.

In dit kader geven alle projectpartners uitdrukkelijk de toestemming aan het Programma Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen om alle relevante informatie door te geven betreffende de controle van de financieringen en fraudebestrijding, in het bijzonder aan het Europees instrument Arachne.

De projectpartners zijn verplicht om alle documenten, facturen, bewijsstukken en andere documenten die verband houden met de realisatie van het project waaraan ze meewerken, te bewaren tot 31/12/2037.

De projectpartners zullen gedurende de uitvoeringsperiode van hun project en de vijf jaar die volgen op het einde van deze overeenkomst, de in het kader van onderhavige overeenkomst medegefinancierde uitrusting niet kunnen verkopen.

Article 15 : Inexécution ou retard

15.1. L'opérateur chef de file informe sans délai le Secrétariat conjoint de l'Autorité de gestion, les animateurs territoriaux et les services cités à l'article 10, en leur fournissant toutes précisions utiles, de tout événement susceptible de porter préjudice à l'exécution du contrat et communique les mesures prises pour mener à bien le projet.

15.2. En cas de retard dans l'exécution des obligations liées à la présente convention notamment celles liées à la tenue régulière des Comités d'Accompagnement, à la remise des rapports d'activités semestriels ou finals et à l'introduction des déclarations de créances semestrielles ou finales dans le délai prévu à l'article 7 et 8, l'Autorité de gestion se réserve le droit de suspendre tout versement de fonds européens ou de déclarer inéligible les dépenses déclarées hors délai par les opérateurs.

15.3. En cas d'inexécution par l'opérateur chef de file ou un des opérateurs d'une des obligations découlant de la convention, celle-ci peut être, de plein droit, résolue ou résiliée par l'Autorité de gestion après accord du Comité de pilotage, sans qu'il soit besoin de procéder à aucune formalité judiciaire, après mise en demeure notifiée par l'Autorité de gestion à l'opérateur chef de file et aux opérateurs par lettre recommandée, non suivie d'exécution dans un délai d'un mois.

Artikel 15: Niet-nakoming of vertraging

15.1. De projectleider stelt onverwijld het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit, de territoriale begeleiders en de in artikel 10 genoemde diensten op de hoogte en verschaft hen alle nuttige uitleg over elk voorval dat de uitvoering van het contract in het gedrang kan brengen en hij deelt hen de maatregelen mee die genomen werden om het project tot een goed einde te brengen.

15.2. Als er vertraging optreedt bij de uitvoering van de verplichtingen die verband houden met deze overeenkomst, en meer bepaald de verplichtingen die verband houden met het regelmatig houden van bijeenkomsten van het Begeleidingscomité,

met het bezorgen van de zesmaandelijks of eindactiviteitenrapporten en met de indiening van de zesmaandelijks of eindschuldvorderingen binnen de in artikel 7 en 8 gestelde termijn, dan behoudt de Beheerautoriteit zich het recht voor om de uitbetaling van de Europese middelen op te schorten of om de uitgaven die door de projectpartners buiten de gestelde termijn gedeclareerd werden, niet subsidieerbaar te verklaren.

15.3. Als één van de verplichtingen die uit onderhavige overeenkomst voortvloeien, niet wordt nagekomen door de projectleider of door een van de projectpartners, dan kan de overeenkomst van rechtswege zonder enige juridische formaliteit door de Beheerautoriteit vernietigd of ontbonden worden na toestemming door de Stuurgroep, na ingebrekestelling die aan de projectleider en de projectpartners via aangetekend schrijven werd betekend, waarop de verplichting niet werd nagekomen binnen een termijn van een maand.

Article 16 : Restitution des aides

16.1. Dans l'hypothèse où une procédure de restitution des aides européennes serait engagée, par exemple en cas de non utilisation de ces aides aux fins et conditions particulières prévues, l'Autorité de gestion exercera valablement son recours auprès du ou des opérateurs défaillants, via l'opérateur chef de file, à concurrence de ce qu'elle serait tenue de rembourser à la Commission européenne.

16.2. Dans l'hypothèse où un des opérateurs se désiste partiellement ou totalement de son engagement à réaliser le projet dont mention à l'article 1 de la présente convention, il est expressément convenu que le cofinancement européen qui lui a été octroyé est supprimé. Il lui sera dès lors réclamé par l'Autorité de gestion, via l'opérateur chef de file, le remboursement de toutes ou partie des sommes perçues indûment au titre du concours européen.

16.3. Les procédures décrites aux points 16.1 et 16.2 sont mises en oeuvre sans qu'il soit besoin de procéder à aucune formalité judiciaire et après mise en demeure notifiée à l'opérateur chef de file et aux opérateurs concernés par lettre recommandée par l'Autorité de gestion, non suivie d'exécution dans un délai d'un mois.

Artikel 16: Teruggave van de steun

16.1. Indien een procedure tot teruggave van de Europese steun gestart zou worden, bijvoorbeeld indien die steun niet gebruikt zou worden voor het gestelde doel en onder de gestelde voorwaarden, zal de Beheerautoriteit via de projectleider op geldige wijze verhaal uitoefenen bij de in gebreke blijvende projectpartner(s) ten belope van het bedrag dat ze aan de Europese Commissie terug zou moeten betalen.

16.2. Indien een van de projectpartners geheel of gedeeltelijk afziet van zijn verbintenis om het in artikel 1 van deze overeenkomst genoemde project uit te voeren, wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de Europese medefinanciering die hem werd toegekend, ingetrokken wordt. De Beheerautoriteit zal van hem dan via de projectleider de terugbetaling vorderen van alle of een deel van de onterecht ontvangen bedragen aan Europese steun.

16.3. De in de punten 16.1 en 16.2 beschreven procedures worden zonder enige juridische formaliteit uitgevoerd, na ingebrekestelling die aan de projectleider en de betrokken projectpartners via aangetekend schrijven werd betekend, waarop de verplichting niet werd nagekomen binnen een termijn van een maand.

Article 17 : Suivi administratif et financier du projet

Les services habilités à suivre l'exécution de la présente convention sont :

17.1. Pour l'Autorité de gestion :

Wallonie-Bruxelles International
Madame Pascale DELCOMMINETTE, Administratrice générale
Place Saintelette 2, 1080 Bruxelles

17.2. Pour le Secrétariat conjoint de l'Autorité de gestion :

Secrétariat conjoint - Gemeenschappelijk Secretariaat
Rue de la Terre du Prince 17, 7000 Mons

17.3. Pour l'opérateur chef de file Agence de développement territorial IDETA :

Nicolas Plouvier
Quai Saint-Brice 35, 7500 Tournai

Artikel 17: Administratieve en financiële follow-up van het project

De volgende diensten zijn gemachtigd om de uitvoering van onderhavige overeenkomst op te volgen:

17.1. Voor de Beheerautoriteit:

*Wallonie-Bruxelles International
Mevrouw Pascale DELCOMMINETTE, Algemeen bestuurder
Place Sainctelette 2, 1080 Brussel*

17.2. Voor het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheerautoriteit:

Secrétariat conjoint - Gemeenschappelijk Secretariaat
Rue de la Terre du Prince 17, 7000 Mons (Bergen)

17.3. Voor de projectleider Agence de développement territorial IDETA:

*Nicolas Plouvier
Quai Saint-Brice 35, 7500 Tournai*

Article 18 : Information et publicité

Conformément au guide opérateur disponible sur le site internet du programme, l'opérateur chef de file et les opérateurs s'engagent à respecter les mesures d'informations et de publicité relatives au projet qu'ils mènent. Ainsi, par la signature de la présente convention, l'opérateur chef de file et les opérateurs marquent leur accord pour que soient présentés sur le site Internet du programme et sur la base de données keep.eu de la Commission européenne recensant tous les projets Interreg financés dans l'Union Européenne :

1. Un descriptif du projet et de son état d'avancement
2. Une présentation résumée en anglais de leur projet pour keep.eu
3. Leurs coordonnées (nom – adresse – contact)
4. Les principales données financières du projet (coût total, part FEDER, ...)
5. Un état d'avancement semestriel de leur projet.

L'opérateur chef de file et les opérateurs ont en outre l'obligation d'utiliser la charte graphique imposée relative au programme Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen et de faire un lien vers le site Internet du programme à partir de leur site. Ils ont également pour obligation d'utiliser les documents (farde de presse, plaquette, ...) disponibles auprès du Secrétariat conjoint et des animateurs territoriaux du programme pour la réalisation de leurs manifestations, conférences de presse, ...

Pour les projets d'importance stratégique et les projets dont le coût total dépasse 5.000.000 EUR, les opérateurs doivent organiser au moins un événement de communication et y associer la Commission et l'Autorité de gestion en temps utile.

Artikel 18: Informatie en bekendmaking

Conform de handleiding voor de projectpartners die op de website van het programma beschikbaar is, verbinden de projectleider en de projectpartners zich ertoe om de maatregelen inzake informatie en bekendmaking na te leven met betrekking tot het project dat ze uitvoeren. Door onderhavige overeenkomst te ondertekenen geven de projectleider en de projectpartners dus aan dat ze ermee akkoord gaan dat op de website van het programma en in de database keep.eu van de Europese Commissie, waarin alle Interreg-projecten te vinden zijn die in de Europese Unie gefinancierd worden, de volgende zaken gepresenteerd worden:

- 1. een beschrijving van het project en van de stand van zaken ervan*
- 2. een samenvattende presentatie van hun project in het Engels voor keep.eu*
- 3. hun contactgegevens (naam – adres – contact)*
- 4. de belangrijkste financiële gegevens van het project (totale kostprijs, EFRO-aandeel, ...)*

5. een semestriële stand van zaken van hun project.

Tevens hebben de projectleider en de projectpartners de verplichting om de opgelegde grafische stijl voor het Interreg VI-programma France-Wallonie-Vlaanderen te gebruiken en om vanaf hun website een link te maken naar de website van het programma. Ze zijn tevens verplicht om voor het realiseren van hun manifestaties, persconferenties enz. de documenten (persmap, folder enz.) te gebruiken die beschikbaar zijn bij de het Gemeenschappelijk Secretariaat en de territoriale begeleiders van het programma.

Voor de projecten van strategisch belang en de projecten waarvan de totale kostprijs meer dan € 5.000.000 bedraagt, moeten ten minste één communicatie-evenement organiseren en de Commissie en de Beheerautoriteit er tijdig bij te betrekken.

Article 19 : Clause attributive et juridiction

A défaut de règlement amiable, les Cours et Tribunaux de l'Arrondissement de Bruxelles sont seuls compétents pour connaître tout litige susceptible de survenir à l'occasion de l'application et de l'interprétation de la présente convention, dont seule la version en langue française fait foi, ainsi que des compléments, annexes ou modifications de celle-ci.

Artikel 19: Bevoegdheidsclausule en rechterlijke bevoegdheid

Als er geen minnelijke schikking getroffen kan worden, zijn uitsluitend de Rechtbanken van het Arrondissement Brussel bevoegd inzake de geschillen die kunnen ontstaan naar aanleiding van de toepassing en interpretatie van deze overeenkomst, waarvan alleen de Franstalige versie rechtsgeldig is, alsook van de aanvullingen, bijlagen of wijzigingen ervan.

Article 20 : Durée de la Convention

La présente convention prendra cours à la date de sa signature et se terminera au plus tard le 30/12/2028, soit six mois après la clôture du projet, afin de permettre d'une part, le dépôt, des dernières déclarations de créance et d'autre part, l'envoi du dossier de solde du projet.

Artikel 20: Duur van de Overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening en wordt beëindigd uiterlijk op 30/12/2028, dit is zes maanden na de afsluiting van het project, zodat het mogelijk is om enerzijds de laatste schuldvorderingen in te dienen en anderzijds het saldodossier van het project te versturen.

Article 21 : Modifications des termes de la convention

Les stipulations de la présente convention et de ses annexes ne peuvent être modifiées ou complétées que conformément aux décisions du Comité d'accompagnement du projet ou du Comité de pilotage du programme. Ces modifications ne peuvent être validées que par un représentant qualifié de l'opérateur chef de file et des opérateurs.

Artikel 21: Wijziging van de overeenkomst

De bepalingen van deze overeenkomst en van haar bijlagen kunnen alleen gewijzigd of aangevuld worden conform de beslissingen van het Begeleidingscomité van het project of van de Stuurgroep van het programma. Deze wijzigingen kunnen alleen goedgekeurd worden door een bevoegde vertegenwoordiger van de projectleider en de projectpartners.

Est annexé à la présente convention et font partie intégrante de celle-ci les documents suivants :

- **Annexe 1** : Attestation d'engagement des opérateurs ;
- **Annexe 2** : Fiche descriptive du projet, budget prévisionnel et plan de financement.

De volgende documenten worden bij deze overeenkomst gevoegd en maken er een noodzakelijk deel van uit:

- **Bijlage 1**: Verbintenisverklaring van de projectpartners;
- **Bijlage 2**: Fiche met de projectbeschrijving, geraamd budget en financieringsplan.

Fait à , le en autant d'exemplaires que de parties, chacune reconnaissant avoir reçu le sien.

Gedaan te , op in evenveel exemplaren als er partijen zijn, waarvan iedere partij erkent zijn exemplaar te hebben ontvangen.

Pour l'opérateur Chef de file Agence de développement territorial IDETA,
Voor de projectleider Agence de développement territorial IDETA,
Nicolas Plouvier,

Pour l'opérateur Province de Hainaut,
Voor projectpartner Province de Hainaut,
Sylvain Uystpruyst,

Pour l'opérateur Conseil Départemental du Nord,
Voor projectpartner Conseil Départemental du Nord,
Christian POIRET,

Pour l'opérateur Conseil départemental du Pas-de-Calais,
Voor projectpartner Conseil départemental du Pas-de-Calais,
Jean-Claude LEROY,

Pour l'opérateur Conseil Départemental de la Somme,
Voor projectpartner Conseil Départemental de la Somme,
Stéphane HAUSSOULIER,

Pour l'opérateur Conseil Départemental de l'Aisne,
Voor projectpartner Conseil Départemental de l'Aisne,
Nicolas Fricoteaux,

Pour l'opérateur Conseil départemental de l'Oise,
Voor projectpartner Conseil départemental de l'Oise,
Nadège LEFEBVRE,

DEPARTEMENT DU PAS-DE-CALAIS

Pôle Aménagement et Développement Territorial
Direction de la Mobilité et du Réseau Routier
Bureau des politiques de mobilité

RAPPORT N°50

COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

REUNION DU 14 OCTOBRE 2024

PROJET DE DÉVELOPPEMENT D'EXPÉRIENCE TRANSFRONTALIÈRE EN VÉLOTOURISME DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE INTERREG VI FRANCE-WALLONIE-VLAANDEREN - CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LE PROJET XTRAVEL

En tant que déclinaison opérationnelle du pacte des solidarités territoriales « Agir avec vous pour bien vivre dans le Pas-de-Calais », le Plan Vélo départemental 2022-2027, adopté en séance du Conseil Départemental le 30 janvier 2023, a pour ambition de concourir au développement de la pratique cyclable de tourisme et de loisir, mais également à ce que le vélo prenne toute sa place dans l'offre de mobilité décarbonée du quotidien.

Le programme européen de coopération transfrontalière INTERREG France-Wallonie-Vlaanderen a lancé son premier appel à projets en novembre 2022. Parmi ses priorités thématiques, l'une vise le financement de projets œuvrant pour le développement touristique et culturel et une autre porte sur la mobilité durable. C'est dans ce cadre que le Département du Pas-de-Calais s'est inscrit au travers du projet XTraVel avec le dépôt d'un pré-projet début 2023.

La délibération de la commission permanente du 12 juin 2023 présentait l'ensemble du projet déposé au titre de la période 2024-2027.

Les décisions du Comité de Pilotage sont intervenues fin juin 2023 : il a été demandé de scinder le projet en deux thématiques (mobilité d'une part et tourisme de l'autre) et de diminuer le budget de 40 %.

Le dossier a donc fait l'objet d'un travail de découpage et deux projets ont donc été déposés en septembre 2023.

Le Comité de pilotage a émis un avis favorable sur les deux projets en juin 2024.

- D'une part XTraVel Mobility reprend 7 partenaires : Ideta, la Province du Hainaut, et les Départements du Nord, du Pas-de-Calais, de la Somme, de l'Aisne et de l'Oise, pour un coût global estimé de 8 149 733 €.
- De l'autre XTraVel Tourism compte 10 partenaires : Maison du Tourisme Pays des Lacs, la Maison du Tourisme de la Wallonie picarde, Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, le Westtoer, la Province West-Vlaanderen, les ADT du Pas-de-Calais, de la Somme, de l'Aisne et de l'Oise ainsi que le Département du Nord pour un coût global estimé de 4 226 117 €.

Les projets se concentrent sur le développement de l'expérience transfrontalière en vélotourisme, visant à homogénéiser l'expérience client à travers l'accessibilité et la qualité physique des itinéraires cyclables, l'amélioration de l'accueil et des services, la création de valeur expérientielle et l'innovation marketing, en vue de créer une destination de tourisme durable.

Pour le Département du Pas-de-Calais, le projet se concentre sur les territoires de l'Arrageois, l'Artois et Lens-Hénin et se décline au travers d'un bouquet d'actions, évalué à 832 750 €, avec une participation FEDER à hauteur de 60 % des dépenses:

1. Développer un tourisme de mémoire en valorisant les sites à proximité de la ligne de front et promouvoir la mobilité du quotidien par l'étude et la réalisation d'un réseau point noeud à l'échelle des territoires de l'Arrageois, de Lens-Hénin et de l'Artois permettraient de s'inscrire dans la continuité des travaux engagés sur les territoires voisins – coût estimé : 618 500 €
2. Mise en tourisme de la V32 dite « véloroute de la mémoire » d'Amiens à Arras visant à valoriser l'histoire autrement en croisant plusieurs thématiques : la mémoire, le sport, l'environnement et les mobilités douces. La véloroute serait divisée en plusieurs sections, chacune dédiée à un sport ou une famille de sports et des sportifs de différentes nationalités qui s'y sont distingués, avant, pendant ou après le confit. Ce projet s'inscrit dans la continuité de la route iconique 14-18 (Frontroute) initiée en Flandre - coût estimé : 150 000 €
3. Jalonner l'itinéraire entre Arras et le Département de la Somme avec l'idéogramme réglementaire et les mentions des communes traversées, en modifiant l'itinéraire afin d'emprunter des routes à faible trafic - coût estimé : 50 000 €
4. Frais de gestion lié au programme européen - coût estimé : 14 250 €

Les demandes de remboursement FEDER seront adressées auprès du Secrétariat Conjoint du Programme qui agit sous l'autorité de Wallonie Bruxelles International, en qualité d'autorité de gestion du programme INTERREG VI A France-Wallonie-Flandre. Suite à la vérification de l'éligibilité des dépenses déclarées par chacun des partenaires, les fonds FEDER seront versés à Ideta, chef de file du projet XTraVel Mobility, lequel sera chargé de reverser les quotes-parts FEDER afférentes au Département du Pas-de-Calais ainsi qu'aux autres partenaires du projet. La convention FEDER jointe précise les modalités ainsi que les montants prévisionnels pour chaque partenaire.

Au budget 2023, une AP de 100 000 € pour les études et une AP de 800 000 € pour les travaux ont déjà été votées.

Il convient de statuer sur cette affaire, et le cas échéant, de m'autoriser, au nom et pour le compte du Département :

- à signer la convention FEDER, établie avec les différents partenaires, dans les termes du projet joint ainsi que toute autre convention de même nature n'impactant pas directement les engagements du Département sur ce dossier.

La 4ème Commission - Equipement et développement des territoires a émis un avis favorable sur ce rapport lors de sa réunion du 30/09/2024.

Ce rapport a été présenté pour information à la 1ère Commission - Attractivité départementale et emploi du 30/09/2024.

La 5ème Commission - Solidarité territoriale et partenariats a émis un avis favorable sur ce rapport lors de sa réunion du 30/09/2024.

Je vous prie de bien vouloir en délibérer.

Le Président du Conseil Départemental

SIGNE

Jean-Claude LEROY