

# [21-27] Modification du profil des comptes porteurs – FAQ

Seules les personnes ayant un profil « Porteur de projet » peuvent modifier des comptes.

Ci-dessous la procédure à suivre depuis la fiche établissement :

- Cliquer sur le bloc Services rattachés ;
- Accéder au détail du service porteur de projet ;
- Cliquer sur le bloc Utilisateurs ;
- Modifier le profil de l'utilisateur à l'aide du Crayon ;
- Valider et cliquer sur le bouton Sauvegarder.

**Remarques :**

- S'il n'existe aucun profil « Porteur de projet », la personne concernée par le problème doit contacter son gestionnaire qui fera le nécessaire auprès de MLFSE.
- Dans la version actuellement de MDFSE+, il n'est pas possible de modifier les coordonnées des utilisateurs. Dans ce cadre, le « Porteur de projet » doit désactiver le compte de la personne concernée puis recréer son compte avec les bonnes informations.